

Formulário de Requisição de Informação para Cartaz

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Título do Cartaz:

Subtítulo (se aplicável; caso contrário indique NA):

Data:

Hora (se aplicável; caso contrário indique NA):

Localização (se aplicável; caso contrário indique NA):

Website/Redes Sociais/Informações de Contacto (se aplicável):

Descrição do Evento/Projeto:

Exemplos:

Indique qual dos templates disponíveis no site da ESE pretende utilizar:

2. ESPECIFICAÇÕES

Dimensões/Tamanho:

Preferências de Cores ou Cores da Marca:

Indicações relevantes:

Uso de Logotipos:

Outros Elementos Visuais:

(Fotos, ícones, ilustrações, etc.

Forneça imagens específicas; anexe ao pedido, juntamente com este PDF)

3. OUTROS

Outros Detalhes Relevantes:

DICAS:

- Seja o mais específico possível: Quanto mais detalhado for, menos trocas de comunicação serão necessárias.
- Inclua referências visuais: Se possível, forneça links ou ficheiros que demonstrem o pretendido.
- Defina prazos claros: Evite cronogramas vagos para garantir que ambas as partes estejam alinhadas.